

## **DEMANDE DE RENOUELEMENT DE CARTE PROFESSIONNELLE**

*TITRES Ier ET II DU LIVRE VI DU CODE DE LA SÉCURITÉ INTÉRIEURE*

Vous êtes informé(e) que dans le cadre de l'examen de votre demande, le CNAPS procédera à une enquête administrative et s'assurera que vous remplissez les conditions d'aptitude professionnelles et de moralité prévues par le code de la sécurité intérieure (CSI).

Ce formulaire vous permet d'effectuer votre demande de renouvellement de carte professionnelle au plus tard 3 mois avant la fin de validité de votre titre initial.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018 (applicable au 1<sup>er</sup> juillet 2018 pour la Nouvelle-Calédonie et la Polynésie française), un justificatif attestant du suivi d'une formation continue (MAC) doit être joint à votre demande de renouvellement de carte professionnelle, en application des articles R. 612-17 et R. 622-15.

Pour que votre demande soit prise en compte, le formulaire doit être daté et signé.

**ATTENTION:  
TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ ET SERA  
RETOURNÉ À L'EXPÉDITEUR**

► Je précise mon identité et mon adresse

NUB<sup>1</sup>: \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

Madame      Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : Ville : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

(N° de la voie) (Extension : bis, ter.) (Type de voie : avenue, etc.) (Nom de la voie)

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel<sup>2</sup> : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

J'autorise le CNAPS à utiliser mon courriel afin de me contacter dans le cadre de l'instruction de ma demande.

*Pour faciliter la distribution du courrier, si vous êtes hébergé(e) chez un tiers, merci de compléter la mention suivante :*

Chez M. / Mme \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ce numéro correspond aux 7 derniers chiffres figurant sur vos précédents titres délivrés par le CNAPS : CAR-010-2010-03-12-20100309715

<sup>2</sup> Les correspondances du CNAPS seront adressées prioritairement à cette adresse électronique. Renseignez votre adresse courriel en lettres capitales.

**► J'indique la ou les activité(s) de sécurité privée que je souhaite renouveler**

*(Veuillez cocher la ou les activité(s) correspondant à votre (vos) attestation(s) MAC)*

Les activités cochées ci-dessous doivent correspondre aux modules suivis au cours de votre formation continue et à votre attestation MAC.

Agent de gardiennage ou de surveillance humaine pouvant inclure l'utilisation de moyens électroniques

Agent de télésurveillance

Agent cynophile

Opérateur de vidéoprotection

Agent de sûreté aéroportuaire

Agent de protection physique de personnes

Agent de recherches privées

Transport de fonds: Agent de convoyage de fonds et de valeurs

Transport de fonds: Agent de maintenance et gestion de IAB<sup>2</sup>

Transport de fonds: Opérateur de traitement de valeurs

**► J'indique le numéro de chacun des chiens utilisés**

*À compléter uniquement en cas d'exercice de l'activité cynophile*

Chien n° 1 :

Numéro d'identification : \_\_\_\_\_

Chien n° 2 :

Numéro d'identification : \_\_\_\_\_

**► J'identifie les pièces justificatives à joindre à ma demande**

Le justificatif de mon identité :

*(Veuillez cocher la case correspondant à votre situation)*

Pour les ressortissants français et ceux d'un État membre de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen, une copie recto-verso d'un titre d'identité en cours de validité mentionnant la date et le lieu de naissance (carte nationale d'identité ou passeport);

Pour les d'un État membre de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen, si la pièce d'identité ne mentionne pas la date et le lieu de naissance, joindre également un extrait d'acte de naissance ;

Si vous êtes ressortissant étranger, hors État membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen, veuillez fournir :

- Une copie recto-verso de votre titre de séjour en cours de validité autorisant l'exercice d'une activité salariée ;
- Si vous êtes étudiant, vous devez produire une copie recto-verso de votre titre de séjour en cours de validité portant la mention « étudiant-élève » ;

- Si vous êtes étudiant de nationalité algérienne, vous devez produire une copie recto-verso de votre titre de séjour en cours de validité portant la mention « étudiant-élève » et une copie de votre autorisation provisoire de travail.

Si vous êtes né(e) en Polynésie française ou à Wallis-et-Futuna, veuillez fournir un acte de naissance datant de moins de trois mois.

### Le justificatif de mon adresse :

Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture d'électricité ou de gaz, quittance de loyer ou titre de propriété, facture d'eau, avis d'imposition ou certificat de non-imposition, justificatif de taxe d'habitation, attestation ou facture d'assurance du logement, relevé de la CAF mentionnant les aides liées au logement) ;

Si vous êtes hébergé, la copie de la pièce d'identité de la personne qui vous héberge, une lettre de l'hébergeant signée certifiant que vous habitez chez elle de manière stable ou depuis plus de trois mois, un justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom de l'hébergeant.

### Le justificatif du niveau de langue B1 :

Pour les ressortissants étrangers ainsi que pour les ressortissants d'un Etat membre de l'Union Européenne ou d'un autre Etat de l'EEE, joindre un justificatif du niveau de langue B1 parmi les exemples ci-dessous :

Diplôme national du brevet

Tout diplôme attestant un niveau de connaissance de la langue française au moins équivalent au niveau B1 (exemples : BEP, CAP, BAC, BTS...)

Tout diplôme délivré par une autorité française, en France ou à l'étranger, sanctionnant un niveau égal au niveau 3 de la nomenclature nationale des niveaux de formation (exemples : CQP, TFP ou autres titres enregistrés au RNCP)

Une attestation de réussite au test de connaissance du français (TCF) de France Education International délivrée depuis moins de deux ans et équivalent au minimum au niveau B1 du cadre européen commun de référence pour les langues (CECR)

Une attestation de réussite au test d'évaluation du français (TEF) de la chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP), délivrée depuis moins de deux ans et équivalent au minimum au niveau B1 du cadre européen commun de référence pour les langues (CECR)

Une attestation de comparabilité délivrée par l'organisme ENIC-NARIC pour les ressortissants ayant obtenu un diplôme délivré à l'issue d'études suivies en français par les autorités de l'un des pays suivants (Etats francophone, Algérie, Maroc, Tunisie).

### Le justificatif de maintien et actualisation des compétences :

Attestation MAC dûment remplie et signée par l'organisme de formation (sauf pour les agents de sûreté aéroportuaire) ;

Attestation de recyclage SST, PSC1, PSE1 valide, le cas échéant.

### Si vous exercez l'activité « d'agent cynophile » :

Deux justificatifs de maintien et actualisation des compétences : celui relatif à l'activité cynophile, et celui relatif à l'activité de gardiennage ou de surveillance humaine.

Si vous êtes « agent cynophile » et si vous utilisez de nouveaux chiens dont les numéros d'identification ne figurent pas sur votre carte professionnelle actuelle, vous devez fournir :

- Le certificat d'identification du ou des chiens ;
- L'attestation de formation pratique et théorique que vous avez suivie avec chacun d'eux.

### Si vous exercez l'activité « d'agent de sûreté aéroportuaire » :

Décision de certification délivrée par l'ENAC pour l'une des typologies définies à l'article 11-3-1 de l'annexe à l'arrêté du 11 septembre 2013 (uniquement pour les agents de sûreté aéroportuaire)

**ATTENTION** : Assurez-vous que votre centre de formation dispose d'une autorisation d'exercice délivrée par le CNAPS, faute de quoi votre formation risque de ne pas être reconnue pour renouveler votre carte professionnelle. Pour vérifier la validité de l'autorisation d'exercice de votre centre de formation, consultez le téléservice « Autorisation des entreprises » accessible sur le site internet du CNAPS.

## ► Je signe ma demande

*Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont complets, exacts et sincères. Quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration est passible de pénalités financières, d'amende et/ou d'emprisonnement (articles 313-1, 441-1 et 441-6 du Code pénal).*

Je certifie avoir pris connaissance des informations relatives au traitement des données à caractère personnel présentes à la fin du présent formulaire.

Je m'engage à fournir au CNAPS un dossier complet.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature obligatoire

## ► J'envoie ma demande

Vous devez envoyer votre demande à la délégation territoriale dans le ressort de laquelle vous êtes domicilié. Pour savoir quelle délégation territoriale est compétente, vous pouvez cliquer ici :

<http://www.cnaps.interieur.gouv.fr/Outils/Nous-contacter>

**ATTENTION** : Votre demande, accompagnée des pièces justificatives, devra être adressée par voie postale à la délégation territoriale Ile-de-France dans les cas suivants :

- Si vous êtes ressortissant d'un État membre de l'Union européenne autre que la France ou d'un des États parties à l'accord sur l'Espace économique européen et que vous n'êtes pas domicilié en France ;
- Si vous travaillez pour une entreprise étrangère établie sur le territoire de l'Union européenne ou d'un des États parties à l'accord sur l'Espace économique européen.

Si vous résidez en Nouvelle-Calédonie, votre demande est à adresser à la délégation territoriale :

- Par voie postale à l'adresse suivante : CNAPS, 9 bis rue de la République, BPC5 - 98800 NOUMEA Cedex ;
- En vous présentant à la délégation territoriale le mardi ou le jeudi entre 8h et 12h à l'adresse indiquée ci-dessus.

# LE CNAPS VOUS INFORME

## DONNÉES PERSONNELLES

-

### I. Responsable de la collecte des données personnelles :

Pour les informations collectées dans le cadre de l'utilisation des traitements mis en œuvre par le Conseil national des activités privées de sécurité (CNAPS), et notamment des « Téléservices », le responsable du traitement des données personnelles est : le CNAPS, représenté par son Directeur.

### II. Finalités des traitements et nature des données collectées :

Le CNAPS est susceptible de traiter tout ou partie des données recueillies via ses « Téléservices » ou des demandes de titres (dossiers papier) réceptionnées par la voie postale après transmission par les usagers candidats à des activités privées de sécurité.

Ces données sont destinées :

- à permettre l'instruction des demandes déposées par les personnes physiques ou morales en vue d'obtenir la délivrance ou le renouvellement des titres (cartes professionnelles, agréments et autorisations) permettant d'exercer des activités privées de sécurité ou d'accéder à une formation professionnelle aux métiers de la sécurité privée;
- à permettre aux utilisateurs de pouvoir suivre l'état d'avancement de l'instruction de leurs demandes en ligne ;
- à permettre à une personne désireuse de recourir à une société de sécurité ou d'employer des personnels de sécurité, de vérifier la validité des autorisations CNAPS.

En outre, le traitement « DRACAR NG », système d'information opérationnel interconnecté aux « Téléservices », est utilisé par le Conseil national des activités privées de sécurité dans le cadre de l'exercice de sa mission de police administrative (comprenant la délivrance, le renouvellement et le retrait des autorisations), prévue par les dispositions de l'article L. 632-1 du code de la sécurité intérieure, et afin d'assurer la gestion ainsi que le suivi des autorisations délivrées ou retirées. Il est également utilisé par l'établissement dans le cadre de l'exercice de sa mission disciplinaire, prévue par ces mêmes dispositions, afin de contrôler la régularité de l'exercice, par une personne physique ou une personne morale, d'activités privées de sécurité, en s'assurant notamment de la validité de leurs autorisations administratives.

En application des dispositions de l'article 6.1 e) du règlement général sur la protection des données (RGPD), ces traitements informatiques relèvent de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le CNAPS en sa qualité d'organe de régulation et de contrôle des activités privées de sécurité.

Les données recueillies comprennent :

- Pour les personnes physiques : nom d'usage et de naissance, prénom, date de naissance, nationalité, situation familiale, adresse de résidence, numéro de téléphone, courriel.
- Pour les personnes morales : numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés, coordonnées du représentant légal et adresse du siège social.

Le traitement « DRACAR NG » comprend, en sus des données précitées, les numéros des titres dont les intéressés, personnes physiques et personnes morales, sont détenteurs, ainsi que leur NUB (numéro d'identification interne des détenteurs de titres permettant l'exercice d'activités de sécurité).

### III. Droits des utilisateurs :

Conformément à la réglementation européenne et nationale en vigueur, les utilisateurs des « Téléservices », ou les usagers des formulaires papier de demande de titre, disposent des droits suivants :

- Droit d'accès et de rectification ;
- Droit à la limitation du traitement des données confiées.

Si l'utilisateur souhaite savoir comment le CNAPS utilise ses données personnelles, ou faire valoir ses droits, il peut contacter le correspondant du délégué ministériel à la protection des données en joignant une copie de sa pièce d'identité :

- Par courriel, à [cnaps-protection-donnees@interieur.gouv.fr](mailto:cnaps-protection-donnees@interieur.gouv.fr) ;
- Par écrit, à l'adresse suivante : CNAPS, Délégué à la protection des données, BP 8 9999, CS 80023, 75 009 Paris.

En outre, ce traitement est contrôlé par le délégué ministériel à la protection des données du ministère de l'intérieur (Délégué ministériel à la protection des données – Ministère de l'intérieur – Place Beauvau – 75800 Paris Cedex 08). Les utilisateurs peuvent également déposer une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL – 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07 - [www.cnil.fr/fr/plaintes](http://www.cnil.fr/fr/plaintes)).

Pour plus d'informations sur ses droits, l'utilisateur peut aussi consulter le site internet de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)) .

### IV. Destinataires des données personnelles :

Dans la limite de leurs attributions respectives et pour les finalités rappelées ci-dessus, les principales personnes susceptibles d'avoir accès aux données mentionnées au point II sont les agents du CNAPS.

### V. Durées de conservation des données :

Les données à caractère personnel collectées pour les finalités décrites ci-dessus sont conservées suivant les règles suivantes :

	Durées de conservation
Dossier d'autorisation préalable à la formation professionnelle	12 mois
Dossier d'autorisation provisoire d'exercice	12 mois
Première demande de carte professionnelle pour une activité de protection des navires	1 an et 6 mois
Dossier de demande de carte professionnelle : cas général	5 ans et 6 mois
Dossier d'autorisation d'exercer pour les personnes morales	conservés jusqu'à la cessation d'activité de la personne morale
Dossier d'autorisation d'exercice des prestataires de formation	5 ans et 6 mois
Dossier d'autorisation provisoire d'exercice des prestataires de formation	12 mois
Dossier sans suite ou dossier rejeté	2 ans
Dossier de recours	2 ans à compter de la clôture du contentieux